

关于做好 2024 年上半年大学英语四六级考试 报名工作的通知

各教学系：

根据山东省教育招生考试院《关于做好 2024 年全国大学英语四六级考试报名工作的通知》，现将我校 2024 年上半年全国大学英语四六级考试笔试（以下简称 CET）报名的有关事项通知如下：

一、笔试考试科目及时间

| 考试日期 | | 考试科目 | 考试代码 | 考试时间 |
|----------|----|---------------|------|-------------|
| 6 月 15 日 | 上午 | 英语四级考试 (CET4) | 1 | 9:00-11:20 |
| | 下午 | 英语六级考试 (CET6) | 2 | 15:00-17:25 |

二、报名工作时间安排

| 任务 | 开始时间 | 结束时间 |
|---------|----------------|-----------------|
| 网上报名 | 3 月 22 日 9: 00 | 3 月 29 日 17: 00 |
| 网上缴费 | 3 月 22 日 9: 00 | 3 月 30 日 17: 00 |
| 笔试准考证打印 | 6 月 7 日 9: 00 | 6 月 15 日 17: 00 |

三、报名资格

笔试报名条件

1. 社会考生不能报考 CET。
2. 学院在籍在校生可报考 6 月 15 日的 CET（2023 级除外）。

3. 学院已设考点，在校学生不能跨校报考。

4. 报考 CET6 的考生必须持 CET4 合格证或 CET4 成绩在 425 分以上。

四、工作要求

（一）报名流程

1. 注册通行证账号

考生登录全国大学英语四六级考试报名网站首页点击“注册用户”，输入电子邮箱地址注册通行证账号（建议考生使用个人常用邮箱，并在注册成功后及时进行验证）。电子邮箱地址即为个人账号，考生可通过账号邮箱接收缴费成功的通知。如考生已有账号无需重新注册。

2. 登录通行证账号

考生点击“进入报名”，输入通行证账号、密码及验证码，即可登录账号，考生登录账号前应认真阅读并充分了解报名网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题等信息。

3. 报名资格确认与复核

我院导入考生资格库后，考生即可进行学籍信息和资格信息确认（包括检查照片和基本信息是否正确、查看报名资格科目）。如信息有误，考生可自行复核。如自行复核失败，可向学院提交复核申请。

4. 选择报考科目级别和提交信息

考生确认信息无误后进入报名界面，选择报考科目和级别并提交。

5. 网上缴费

缴费方法。考生须在规定时间内完成缴费。缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”刷新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。缴费成功后，所有信息不能修改。报名成功的唯一标识是对应科目的支付状态为“已支付”。已报而未完成支付的科目会在24小时后被系统删除，删除后考生可在规定时间内重新报名。

收费依据。根据《山东省发展和改革委员会 山东省财政厅关于明确全国大学英语四六级笔试考试收费标准的通知》（鲁发改成本〔2022〕176号）规定，笔试报名考试费的收费标准为每人32元。

（二）报名注意事项

1. 认真核对本人信息。考生应认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息中如有生僻字可切换浏览器（推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、IE9+）重试。

2. 纸质成绩报告单依考生申请发放。考生可在报名期间或成绩发布后规定时间内登录全国大学英语四六级考试报名网站自主选择是否需要纸质成绩报告单。选择需要纸质成绩报告单的考生应在考点规定时间内免费领取，成绩发布半年后未领取的视为

自动放弃，不再补发。成绩发布 10 个工作日后，考生可登录中国教育考试网（<https://www.neea.edu.cn>）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单具有同等效力。

3. 残疾人考生申请合理便利。符合报名条件的残疾人考生，可在报名期间向教务处提出合理便利申请。合理便利申请材料含合理便利个人申请、残疾证复印件、身份证复印件、合理便利申请表。

（三）打印准考证

考生需在规定时间内登录全国大学英语四六级考试报名网站完成准考证的打印。

五、其他事项

（一）所有考生不能跨市报考笔试，不能跨校报考笔试。

（二）考生应按需报考，避免浪费考试资源，报名后考生不得无故缺考，因故无法参加考试的考生须提前三日完成请假申请（学院智慧校园-事务中心/一网通办-英语四六级考试请假申请流程），无故缺考考生将取消下一次报名机会。

（三）其他未尽事宜，请联系教务处教务科，联系电话：0531-51765630，邮箱：jwcjwk@sduc.edu.cn。

教务处

2024 年 3 月 18 日