

# 关于开展 2022 级三年制新生 学籍自查的通知

各教学系：

根据省教育厅关于学籍管理工作的相关要求，2022 年新入学学生注册学籍后，需登录学信网实名注册并核实本人身份信息和学籍注册信息。具体通知如下：

## 一、工作要求

我院 2022 级三年制新生学籍电子注册工作现已全部完成，请各系组织 2022 级三年制新生开展学籍自查工作。因教育部于 2022 年 10 月 31 日截止注册，请各系务必在 10 月 30 日前组织三年制新生完成学籍自查工作。

## 二、学生自查方法

### （一）自查方式

由学生本人登录“中国高等教育学生信息网”(<https://www.chsi.com.cn/>)，点击主页上侧“学籍查询”选项；按网站提示登录或注册学信网用户后，点击“学籍信息”进入新生学籍查询（操作流程详见附件 1、附件 2）。

### （二）自查内容

学生须认真校对本人的姓名、身份证号、照片、专业等关键信息，学籍状态显示为“在籍（注册学籍）”的学生即视为学籍注册成功，核实无误后，关闭页面即可完成学籍信

息自查。

### 三、注意事项

#### (一) 高度重视

学籍自查工作是加强高校学生学籍管理的重要手段，学信网学籍信息是发放学历证书的重要依据，各系要全面组织开展学生自查工作，逐一落实，如学生未按要求完成自查，因学籍信息错误引起的后果由相关责任人或学生本人承担。

#### (二) 其他注意事项

1. 学生若忘记学信网用户名或密码，可选择找回用户名、密码，或咨询学信网客服中心，联系电话：010-67410388；联系邮箱：kefu@chsi.com.cn。

2. 如学信网学籍信息与实际信息不符，请于10月31日前到教务处登记处理（办公楼2214室），联系电话：0531-89709926，联系人：郭老师、商老师。

附件1：电脑版学籍自查操作流程

附件2：手机版学籍自查操作流程

教务处

2022年10月26日

## 附件 1

### 电脑版学籍自查操作流程

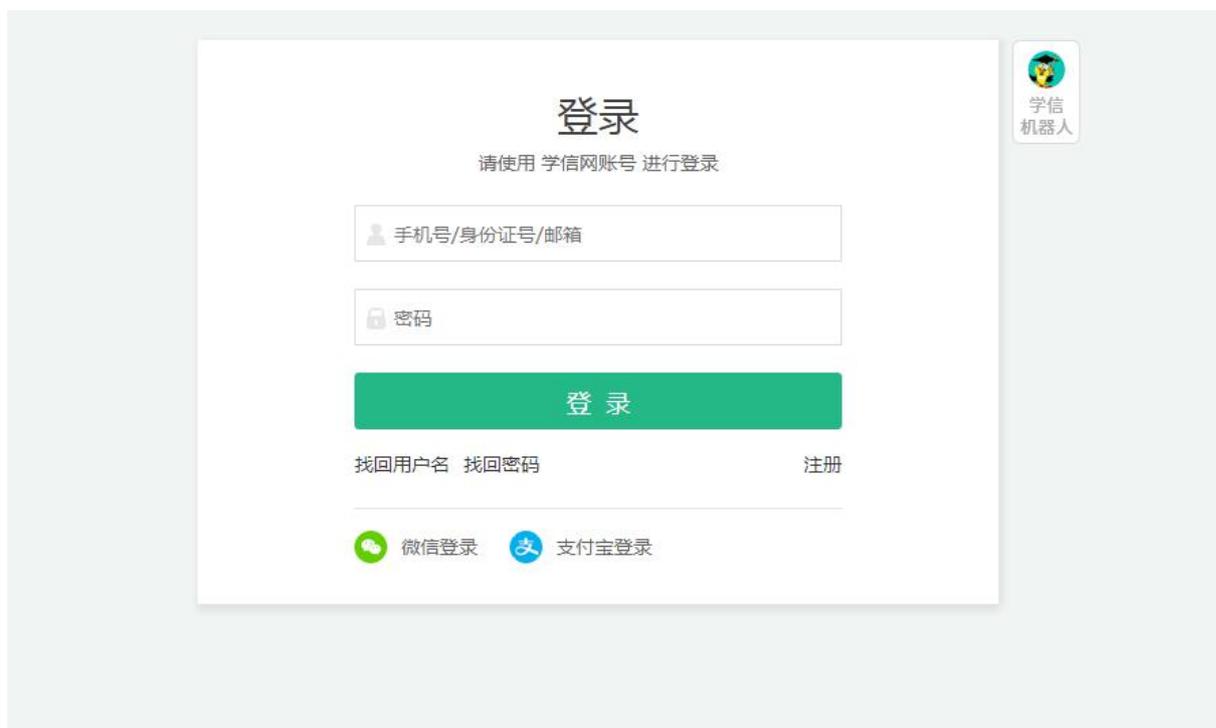
1. 浏览器搜索中国高等教育学生信息网，或输入网址 <https://www.chsi.com.cn/>，登录学信网网站，点击页面上方“学籍查询”。



2. 进入以下页面，如已注册，点击“登录学信档案”；如未注册，请点击“注册学信网账号”先注册学信网账号后再登录。



3.输入身份证号、密码；如忘记密码，选择找回密码。



4.账号登录，进入如下页面，点击“学籍”，查看信息。



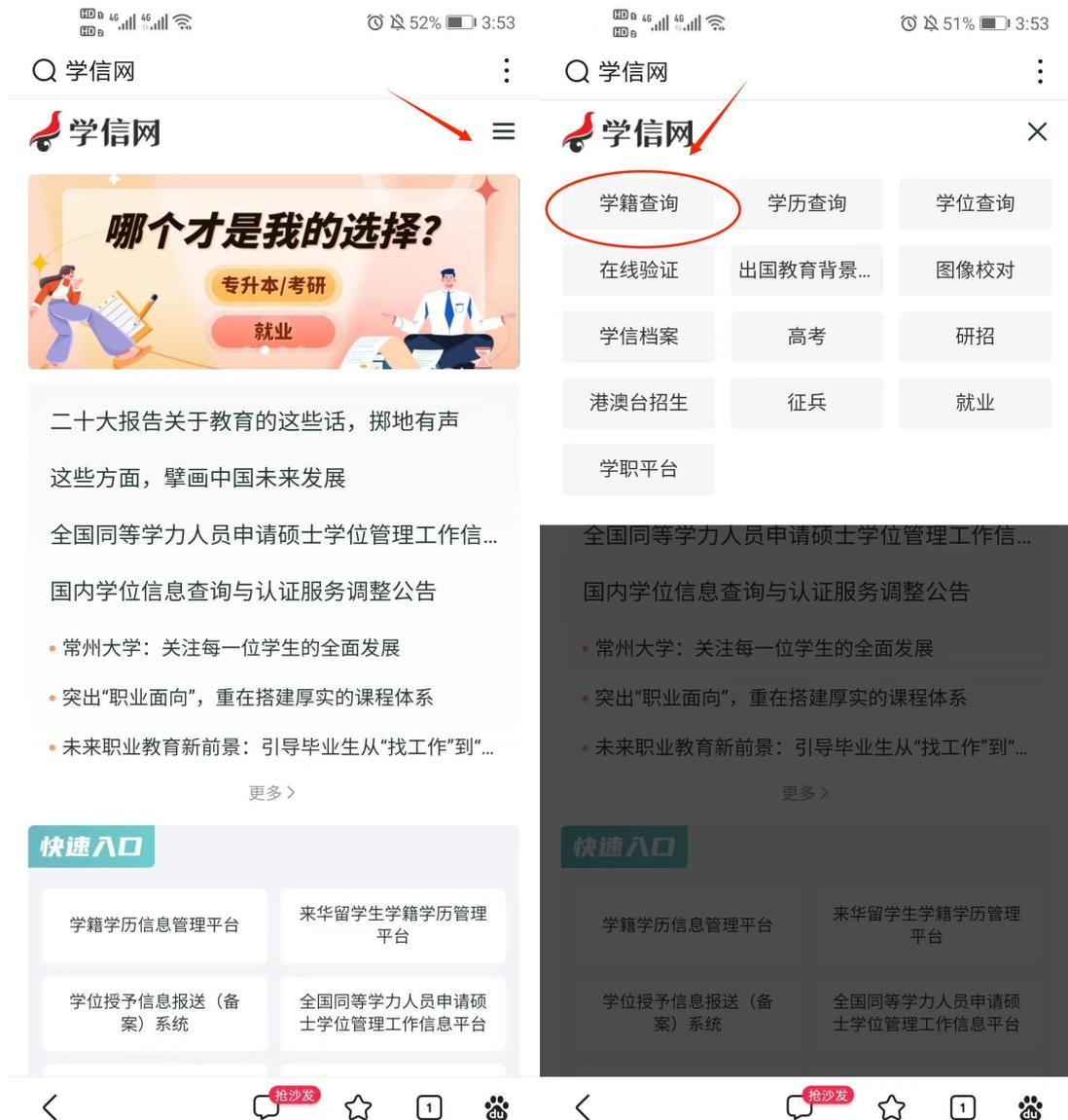
5.出现如下页面，仔细核对学籍信息，如无错误，关闭退出页面即可。



## 附件 2

### 手机版学籍自查操作流程

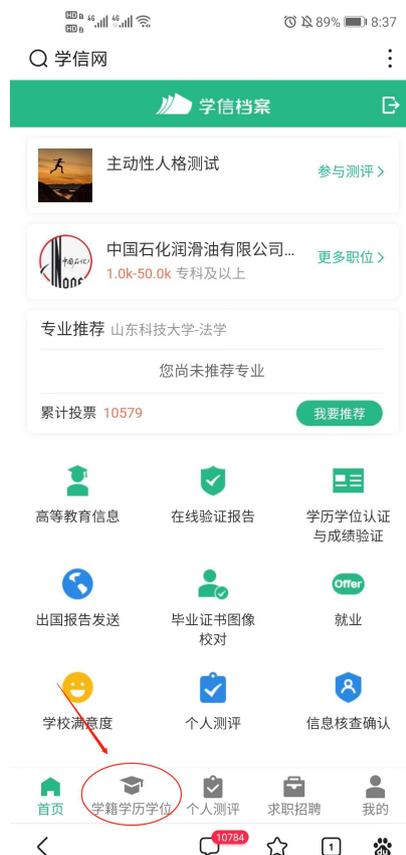
1. 浏览器搜索学信网或输入网址 <https://www.chsi.com.cn/>，登录学信网网站，点击右上角展开，点击“学籍查询”。



2. 进入以下页面，如已注册，点击登录学信网；如未注册，请先注册学信网账号后再登录。



3. 点击“学籍学历学位”。



4. 点击“学籍信息-山东城市建设职业学院”。



5. 仔细核对学籍信息，如无错误，关闭退出页面即可。

